

Skolen i Sydhavnen uddannelsesplan for 2024/2025

Uddannelsesplan – Skolen i Sydhavnen (LU23)

Uddannelsesinstitution: Københavns Professionshøjskole (KP)

Uddannelsesskole: Skolen i Sydhavnen

Gyldighed: Studieåret 2025/26 (opdateres årligt)

Praktikårangange: 1. år (integreret praktik), 3. år (blokpraktik), 4. år (blokpraktik)

Forord

En uddannelsesplans formål er at sikre en fælles, gennemsigtig ramme for samarbejdet mellem Skolen i Sydhavnen og KP om lærerstuderendes praktik. Planen er udarbejdet med afsæt i gældende studieordning (LU23) og KP's retningslinjer for integreret praktik, trepartssamtaler og kvalitetskrav til uddannelsesskoler. Planen godkendes af KP og offentliggøres på skolens hjemmeside samt i Praktikportalen.

Kvalitetskrav og principper

Skolen i Sydhavnen forpligter sig på følgende principper for at sikre høj faglig kvalitet i praktikken:

- **Skolen som uddannelsessted:** Praktik opfattes som en central del af skolens kerneopgave. Studerende indgår som en del af skolens professionelle læringsfællesskaber (PLF).
 - **Forpligtende samarbejde:** Skolen samarbejder tæt med KP om planlægning, gennemførelse og evaluering af praktikforløb – herunder trepartssamtaler og planlagt vejledning.
 - **Uddannelseslærere:** Skolen udpeger uddannelseslærere (tidl. praktiklærere), der har faglige kompetencer i de studerendes undervisningsfag og er klædt på til vejlederrollen.
 - **Løbende kvalitetssikring:** Skolen indsamler erfaringer og feedback fra studerende, uddannelseslærere og KP og anvender dette til forbedring af rammer, indhold og organisering.
 - **Offentlighed og gennemsigtighed:** Godkendt uddannelsesplan offentliggøres på skolens hjemmeside og i Praktikportalen.
-

Del A – Skolen som uddannelsessted

Om skolen

Skolen i Sydhavnen er beliggende på Teglholmen med en grundskoleafdeling (0.–6. årgang) og en udskolingsafdeling (7.–9. årgang). Skolen rummer en mangfoldig elevgruppe og har tilknyttet KKFO'en *Teglholmen* samt junior-/klubtilbud.

Værdier

- Dedikerede fællesskaber
- Medskabelse
- Innovativ læring

Profil

Skolen har en *maritim og naturvidenskabelig profil*. Den årlige projektuge og flere af skolens forløb har afsæt i maritime og naturfaglige temaer. Skolen ligger ud til Københavns Havn; flere klassetrin har svømning, og dele af personalet opkvalificeres løbende i livreddende førstehjælp.

Didaktisk grundlag

Vi arbejder med *21st century skills* som didaktisk ramme i samspil med Fælles Mål. Planlægning sigter mod elevaktiverende, undersøgelsesbaserede og anvendelsesorienterede forløb med fokus på kollaboration, kreativitet, kritisk tænkning og kommunikation.

Madskole

Skolen er Madskole. Elever fra 4.–5. årgang og i udskolingens deltager i tilrettelagte forløb, hvor der produceres daglig mad til elever og personale i samarbejde med køkkenpersonalet.

Ressourcer og samarbejde

- Pædagogisk Læringscenter (PLC)
- AKT-lærere og inklusionspædagog
- Ledelsesteam, årgangs- og fagteams, PLF-strukturer
- Skole-hjem-kommunikation via Aula og skolens digitale platforme

Uddannelseskultur og vejledning

Skolen prioriterer systematisk vejledning, kollegial sparring og åben praksis. Studerende deltager i teammøder, forældresamarbejde efter aftale og skolens særlige aktiviteter (fx projektuger, temadage, ekskursioner).

Kontakt

- **Praktikkoordinator:** *Stine Søggaard* · stin3994@undervisning.kk.dk
- **Ledelse og administration:** Kontakt via skolens kontor/Aula.
- **Skolens hjemmeside:** <https://sis.aula.dk/>

Del B – Forløbsbeskrivelser (årgangsspecifikt)

Skolen modtager **1. årgang (integreret praktik)** samt **3. og 4. årgang (blokpraktik)**. Nedenfor beskrives rammer, forventninger, vejledning, trepartssamtaler og typiske aktiviteter for hver årgang.

1. årgang – Integreret praktik (LU23)

Formål og profil

Fokus er begyndende professionsforståelse og tryk afprøvning i rollen som lærer: at undersøge skolen, eleverne og undervisningen, at gennemføre korte sekvenser samt at indgå i klassens hverdag som *medvirkende iagttagere*.

Placering og fremmøde

- Én fast praktikdag pr. uge i skoleåret efter KP's datooversigt (aftales mellem KP, skolen og praktikgruppen).
- Deltagelse i relevante særlige dage/aktiviteter, når de falder på praktikdagen.
- Tilstedeværelse følger skolens mødetider for lærere efter aftale.

Organisering

- Praktikgrupper tilknyttes årgangsteam/klasse og en **uddannelseslærer** (primær vejleder).
- Praktikgruppen deltager i udvalgte teammøder, forberedelse/efterbehandling og kan efter aftale deltage i skole-hjem-aktiviteter.

Læringsmål (uddrag – i samspil med KP's mål og lærerrollens dimensioner)

- **Didaktik:** Planlægge og gennemføre *korte* undervisningssekvenser i samarbejde med uddannelseslærer/praktikgruppe; indsamle tegn på elevers udbytte.
- **Klasseledelse:** Afprøve tydelige rammer for aktivitet, overgange og ro; støtte elevernes deltagelse.
- **Relationsarbejde og kommunikation:** Indgå respektfuldt i dialog med elever og kolleger; introduktion til skole-hjem-kommunikation.
- **Professionsforståelse:** Øve observation, empiri og refleksion med henblik på førsteårsprøven.

Studieaktiviteter – eksempler

- Systematiske observationer og korte undervisningssekvenser (evt. co-teaching).
- Dataindsamling (noter, elevprodukter, evt. lyd/video efter samtykke), analyse og didaktisk refleksion.
- Mini-forløb med fokus på elevaktivering og bevægelse.
- Deltagelse i klassens rutiner, frikvarterstilsyn, møder m.v. efter aftale.

Vejledning

- Planlagt vejledning **min. 1–1,5 time pr. måned** med uddannelseslærer (dagsorden forberedes af studerende i samarbejde med vejleder).
- Ad hoc-sparring før/efter undervisningssekvenser.
- Inddragelse af relevante ressourcepersoner (AKT, PLC, inklusion) efter behov.

Trepartssamtaler

- **Én trepartssamtale pr. semester** på skolen med deltagelse af studerende, uddannelseslærer og KP-underviser.
- Fokus på undersøgende arbejde, observationer og begrebsbrug – samt progression frem mod førsteårsprøven.

Førsteårsprøven (skolens bidrag)

- Skolen medvirker ved datagenerering (observationsmuligheder) og giver faglig feedback på de studerendes undervisningssekvenser.
- Uddannelseslærer deltager i forberedelse efter aftale med KP og de studerende.
- Eventuelle lokale forhold (samtykke, GDPR, fotopolitik) håndteres efter skolens retningslinjer.

Praktiske rammer

- **Tilstedeværelse:** Hele praktikdagen incl. forberedelse/efterbehandling efter aftale med vejleder.
- **Kommunikation:** Via Aula og skolens kanaler efter aftale med klasseteam.
- **Samtykke/GDPR:** Lyd-/videooptagelser og deling af elevmaterialer kræver forudgående samtykke og følger skolens retningslinjer.

3. årgang – Blokpraktik (8 uger)

Formål og profil

Fokus er den *reflekterende udøver*: sammenhængende undervisningsforløb, differentiering, løbende evaluering samt samarbejde i team og med forældre.

Placering og fremmøde

- **8 ugers blok.** Typisk **4 dage på skolen og 1 dag på KP** pr. uge (jf. KP's plan).
- Tilstedeværelse på skolen følger lærerarbejdstid på de fire praktikdage; deltagelse i relevante møder/aktiviteter.

Organisering

- Praktikgruppen/individuel tilknytning til klasse(r) og **uddannelseslærer**.
- Samarbejde med årgangs-/fagteam og ressourcepersoner om planlægning, gennemførelse og evaluering.

Læringsmål (uddrag)

- **Didaktik:** Planlægge, gennemføre og evaluere *længerevarende* forløb med variation i metoder, bevægelse og anvendelsesorientering; bruge test/feedback formativt.
- **Klasseledelse:** Etablere tydelige rammer i samspil med eleverne; lede sociale processer og læringsfællesskab.
- **Samarbejde og kommunikation:** Professionel skriftlig/mundtlig kommunikation til forældre; koordinere i teamet.
- **Undersøgelse og udvikling:** Indsamle/anvende empiri (observationsnoter, elevdata) til at justere undervisningen.

Studieaktiviteter – eksempler

- Sammenhængende forløb i de studerendes fag; aktionslæring/mini-undersøgelser.
- Elevdata og evaluering (fx mål, tegn, kriterier, elevfeedback).
- Deltagelse i skole-hjem-aktiviteter (forældremøder, samtaler) efter aftale.
- Tværfaglige eller profilbårne projekter (maritim/naturfaglig profil, Madskole) efter aftale.

Vejledning

- Planlagt vejledning **min. 1–1,5 time pr. uge** med uddannelseslærer.
- Sparring med ressourcepersoner (AKT, inklusion, PLC) efter behov.

Trepartssamtale

- **Én trepartssamtale midt i praktikforløbet** med studerende, uddannelseslærer og KP-underviser.
- Fokus på progression, data om elevudbytte og justering af forløb.

Praktiske rammer

- **Tilstedeværelse:** Fire praktikdage på skolen pr. uge (mødetider efter aftale); deltagelse i relevante møder/aktiviteter, inkl. frikvarterstilsyn.
- **Kommunikation:** Via Aula og skolens kanaler efter aftale; studerende tekster ikke direkte med elever.
- **Samtykke/GDPR:** Optagelser og elevdata håndteres efter skolens retningslinjer og kommunale politikker.

4. årgang – Blokpraktik (8 uger)

Formål og profil

Fokus er den *selvstændige og velbegrundede* lærerpraksis: planlægge, gennemføre og evaluere undervisning med høj grad af selvstændighed, professionel dømmekraft og tydelig klasseledelse – herunder inklusion og samarbejde med forældre og eksterne aktører.

Placering og fremmøde

- **8 ugers blok.** Typisk **4 dage på skolen og 1 dag på KP** pr. uge (jf. KP's plan).
- Tilstedeværelse efter aftalte mødetider; deltagelse i forældresamarbejde og teamopgaver.

Organisering

- Individuel eller lille praktikgruppe; tilknytning til klasse(r) og **uddannelseslærer**.
- Tæt samarbejde med team og ressourcepersoner – særligt ift. differentiering, trivsel, konflikthåndtering og læringsmiljø.

Læringsmål (uddrag)

- **Didaktik:** Selvstændigt ansvar for *længerevarende* forløb; tydelige mål, tegn og kriterier; elevinddragelse og evaluering.
- **Klasseledelse:** Lede læringsfællesskaber og inklusionsprocesser; forebygge og håndtere konflikter.
- **Samarbejde og professionel kommunikation:** Proaktivt skole-hjem-samarbejde og koordinering på tværs.
- **Professionsudvikling:** Kvalificeret brug af empiri og feedback til at forbedre undervisningen.

Studieaktiviteter – eksempler

- Selvstændigt tilrettelagte forløb og prøvelignende situationer (hvor relevant).
- Elevinddragelse i mål og evaluering (fx elevsamtaler, kammeratfeedback).
- Indsats for fællesskab og trivsel (klasseregler, rutiner, elevinddragelse).
- Brobygning til profilområder og lokalmiljø (maritim profil, samarbejde med eksterne).

Vejledning

- Planlagt vejledning **min. 1–1,5 time pr. uge** med uddannelseslærer.
- Faglig sparring med team/ressourcepersoner efter behov.

Trepartssamtale

- **En trepartssamtale midt i praktikforløbet** med studerende, uddannelseslærer og KP-underviser.
- Fokus på professionel dømmekraft, data om elevudbytte og justeringer i praksis.

Praktiske rammer

- **Tilstedeværelse:** Fire praktikdage på skolen pr. uge (mødetider efter aftale).
 - **Kommunikation:** Via Aula/andre aftalte kanaler; deltagelse i skole-hjem-aktiviteter efter aftale.
 - **Samtykke/GDPR:** Som anført ovenfor.
-

Forventninger til parterne

Til studerende

- Møder forberedt, nysgerrig og ansvarstagende; tager medansvar for planlægning, gennemførelse og evaluering.
- Overholder aftalte mødetider og kommunikationsveje; melder fravær rettidigt til både skole og KP.
- Forbereder dagsorden til vejledning og medbringer empiri (observationsnoter, elevprodukter mv.).
- Deltager i teamopgaver, frikvarterstilsyn, særlige dage/arrangementer på praktikdage.
- Udarbejder og sender undervisningsplaner til uddannelseslærer i aftalt format og tid.
- Overholder skolens politikker for samtykke, GDPR, sikkerhed og adfærd (inkl. brug af SoMe).

Til uddannelseslærere og skole

- Velkomst og introduktion til skole, klasse og sikkerheds-/adfærdspolitikker.
- Planlagt vejledning i omfang som beskrevet for hver årgang samt løbende sparring.
- Tydelig rolle- og opgavefordeling i teamet; adgang til relevante års-/ugeplaner og læremidler.
- Mulighed for observation, dataindsamling og afprøvning (efter samtykke).
- Gennemførelse af trepartssamtaler i samarbejde med KP; opfølgning på aftaler.
- Inddragelse af relevante ressourcepersoner og ledelsen efter behov.

Rollefordeling mellem skole og KP

- Skolen står for daglig tilrettelæggelse, vejledning, adgang til klasser og lokale rutiner.
 - KP varetager campusundervisning, trepartssamtaler, årshjul/datooversigt, prøveafvikling og studieadministrative forhold.
 - Parterne udveksler nødvendige oplysninger og dokumenter rettidigt via aftalte kanaler (Praktikportalen/Aula/Teams).
-

Studieaktivitetsoversigt (samlet overblik)

- **1. årgang (integreret):** En fast dag pr. uge på skolen i hele skoleåret; planlagt vejledning 1–1,5 time pr. måned; trepart én gang pr. semester; udvalgte særlige dage/aktiviteter på praktikdage.
 - **3. årgang (blok):** 8 uger, 4 dage på skolen/1 dag på KP; planlagt vejledning 1–1,5 time pr. uge; trepart midt i forløbet.
 - **4. årgang (blok):** 8 uger, 4 dage på skolen/1 dag på KP; planlagt vejledning 1–1,5 time pr. uge; trepart midt i forløbet.
-

Eksamen/bedømmelse (skolens rolle)

- **1. år:** Skolen understøtter de studerendes arbejde frem mod **førsteårsprøven** (dataindsamling, afprøvning og faglig feedback) efter aftale med KP.

- **3. og 4. år:** Skolen bidrager til dokumentation, vejledning og trepartssamtale(r). Prøve- og bedømmelsesformer følger KP's retningslinjer og studieordningen; praktiske aftaler koordineres med KP.
-

Praktikkens årshjul og kontaktveje

- **Årshjul/datoer:** Følger KP's oversigt for praktikperioder. Specifik dato- og tidsplan aftales i god tid mellem praktikgruppe, uddannelseslærer og praktikkoordinator.
 - **Kontaktveje:** Primært via Aula og aftalte mødefora; akutte henvendelser via skolens kontor/ledelse.
-

Offentliggørelse og revision

Den godkendte uddannelsesplan offentliggøres på skolens hjemmeside og i Praktikportalen. Planen revideres årligt i dialog mellem praktikkoordinator, ledelse, uddannelseslærere, studerende og KP.
