



Tilsyns- rapport 2022

Fritidsinstitutionen ved Skolen i Sydhavnen

Faglig dialog gennemført:

Tilsyn afsluttet:

Tilsyn gennemført af: Helle Lerche Nielsen



Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

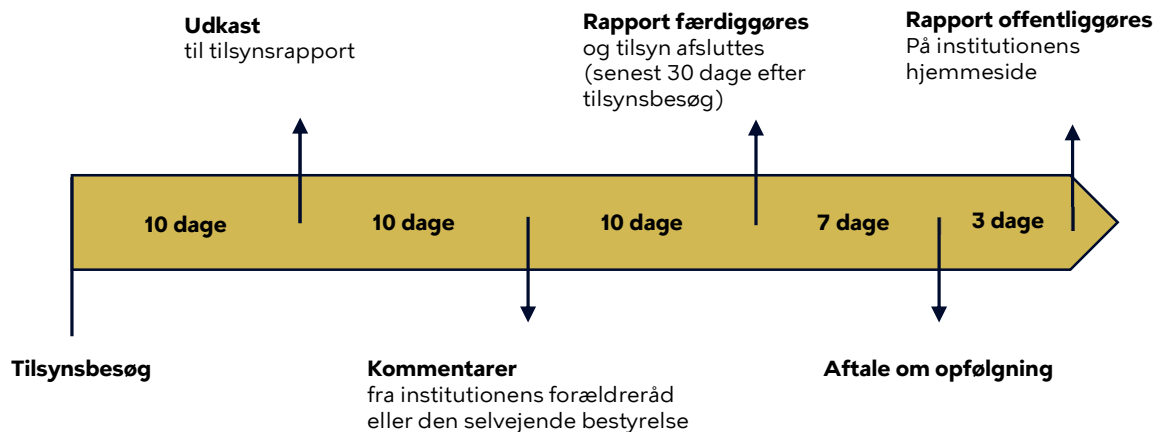
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulents samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.¹
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

¹ I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde – forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

Vedligehold indsats Anerkendelse af institutionens arbejde	Tilpas indsats Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Ny indsats Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning. • Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder. • Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket. • Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder. • Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen. • Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser. • Der er faste krav til opfølgning og evaluering

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprogindsatsen	Forældre-samarbejde	Sammenhæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
2022	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats
2021	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats

Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Det vurderes på baggrund af observationerne og den faglige dialog at fritidsinstitutionen v Skolen i Sydhavnen arbejder tydeligt med pejlemærkerne i den daglige praksis og særlig med sociale relationer og fællesskaber. Der er foretaget tilsynsobservationer af den pædagogiske konsulent Sanne Bech Strange og pædagogiske konsulent Helle Lerche Nielsen tirsdag d. 23.08.2022 i tidsrummet mellem kl. 13-16. I tilsynsdialogen deltog en medarbejder fra fritidsinstitutionen, den pædagogiske leder, skolelederen og to forældrerepræsentanter fra forældrerådet og de to pædagogiske konsulenter.

Pejlemærke 1: Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

“Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

På dagen for observationerne ses, at de pædagogiske medarbejdere næsten altid er imødekommende og lydhør overfor børnene i de vokseninitierede aktiviteter og i samspillet med børnene i de selvorganiserede lege. Der ses eksempler på, at de pædagogiske medarbejdere er i børnehøjde, positivt afstemmer og i samspillet og dialogerne er optaget af det børnene fortæller. Samværet er bære således præget af at interesse for børnene og deres udspil og de pædagogiske medarbejdere står næsten altid til rådighed og tilbyder deres hjælp. Dette ses eksempelvis ved at medarbejder er opsøgende på børnene – både i de mindre børnefællesskaber og børn som bevæger sig på siden af børnefællesskaberne. Det ses at medarbejderne bestræber sig på at følge børnenes ideer og opmærksomheden er næsten altid rettet mod, at skabe trygge miljøer for børnene. På den faglige dialog fremgår det at der i fritidsinstitutionen siden sidste tilsyn har været fokus på organiseringen og rollefordelingen. Børnene er afdelingsopdelt i årgange og det er primærpædagogerne der har ansvaret for årgangen. Dette har medført at pædagogerne har lettere adgang til at få en tæt relation til børnene og være i øjenhøjde med børnene. De pædagogiske medarbejdere oplever en større mulighed for at stå til rådighed for børnene når de har brug for det. Samtidig bruges der mindre tid til at tjekke børn ind, da lærerne gør det i skoletiden, så de pædagogiske medarbejdere har mulighed for at være nærværende og rette deres opmærksomhed mod børnene i overgangen fra skole til fritid. Børnemiljøvurderingen ønskes opdateret, idet det er begrænset hvor meget den anvendes i forbindelse med tilrettelæggelsen af det pædagogiske læringsmiljø. Forældreperspektiv: Forældrene kan genkende det meste, er glade for at få et indblik og høre at det går så godt.

Anbefaling

Anbefaling: Inddrag børnene i foretagelsen af en ny børnemiljøvurdering og have et særligt fokus på medinddragelse af børnenes stemmen/ideer ift. deres liv i fritidsinstitutionen. I kan med fordel supplere jeres børnemiljøvurdering med jeres pædagogiske tanker og handlinger – hvorfor gør I, som I gør og med hvilken effekt for børnene.

Pejlemærke 2: Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

“Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

På dagene for observation ses, at der er adgang til forskellige typer af aktiviteter og børneinitieret lege i fritidsinstitutionen, der giver deltagelsesmuligheder til alle børn. Der ses en god balance mellem de selvorganiserede lege, hvor børnene selv kan finde på forskellige former for lege og de voksen-initierede aktiviteter eksempelvis børnebrydning, skov-stratego og brætspil. Organisering af de pædagogiske medarbejder skaber mulighed for både at fordybe sig med en gruppe af børn og samtidig have overblik over børnefællesskabet. Det ses, at medarbejderne inddrager børnene i fællesskabet og det ses, at børnene hjælpes til deltagelse i aktiviteterne. Samværet mellem børnene bærer næsten altid præg af, at alle børn er med i et børnefællesskab med positive barn-barn-relationer. Der ses få uoverensstemmelser på dagen for observationerne og det ses at de pædagogiske medarbejdere støtter børnene i, selv at håndtere dette. Ved en konflikt ses, at en medarbejder forlader et barn som er ked af det, og kort tid efter kommer tilbage og hjælpe barnet ved at sætte sig ned på jorden ved siden af, trøste samt anerkende barnets følelser. Under den faglige dialog fremgår det, at de pædagogiske medarbejdere fordeler sig således at der er en fordyber, en igangsætter og kaptajn. Dette har medført at de pædagogiske medarbejdere kan være fordybet i pædagogiske aktiviteter sammen med børnene uden afbrydelser. Igangsætteren har overblikket ved at gå rundt blandt børnene og sætte lege i gang, og samtidig støtte de børn der har brug for hjælp til at komme ind i lege og fællesskabet. De pædagogiske medarbejdere hjælper børnene med at løse konflikter. Det gør de ved at kigge på problemerne sammen med børnene fremfor at løse dem for dem. Børnene hjælpes til at lytte til hinanden, og når de kan løse det selv, får de lov. Når de har brug for hjælp ved de, at de kan hente en voksen. De pædagogiske medarbejdere samarbejder med skolen og lærerne via metoder de har fået i forbindelse med forløb af “Relationskompetence forløbet” og KIDS Fritid.

Anbefaling

Anbefaling: I kan med fordel anvende en relations cirkel for at sikre og få et overblik over om alle børnene er en del af et fællesskaber og har en nær kontakt til en pædagogisk medarbejder.

Anbefaling: Synliggør og tydeliggør jeres konflikthåndterings praksis og metoder gennem viden- og erfaringsdeling med hinanden, således at I sikrer en fælles tilgang til både at håndtere konflikter og hvilke redskaber I giver børnene til fremadrettet til, selv at kunne løses konflikter.

Pejlemærke 3: Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

“Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

På dagene for observationen ses, at kommunikationen mellem børn og de pædagogiske medarbejdere næsten altid præges af en gensidig dialog, og at de voksne er gode forbilleder for børnene, er troværdige, taler i en venlig tone. På 3. årgang er der en rolig stemning, dialoger ved bordene med spil og tegning er nærværende og i forbindelse med Minecraft ses hvordan børnene hjælper hinanden. I de mindre aktiviteter (brætspil, tegning, capla, lego, gyngning og legene på legepladsen) ses også flere pædagogiske medarbejdere som er i dialoger med børnene med flere tur-tagninger. Blandt de pædagogiske medarbejdere ses, at der er en forskel på, hvordan barnet får udvidet og understøttet sit sproglige udspil og stimuleret deres sproglige udvikling. Det ses, at der i samspillet mellem medarbejderne og børnene er fokus på deres nysgerrighed og en understøttende tilgang til at styrke børnenes fantasi eksempelvis i “legen på toppen af bakken”. I inde-miljøet er der på dagen for observation ikke klargjort i rummene og rummet herunder under legetøjet fremstår indbydende. Under den faglige dialog fortæller personalet, at de i dialoger med børnene har fokus på turtagninger i sproget og opmærksomhed på børn med mindre sproglige forudsætninger, som der har været holdt oplæg om. Ligeledes er der et samarbejde med klyngens sprogpædagog om materiale og metoder der anvendes i både børnehaven og fritidsinstitutionen/skolen. Dette via “Stærkt samarbejde”. I fritidsinstitutionen er større aktiviteter rammesat af de pædagogiske medarbejdere. F.eks. kan overskriften være fangeleg, og børnene inddraget i forhold til hvilken fangeleg. Børnene er ligeledes med til at ønske ting der kan købes til fritidsinstitutionen. Dette foregår primært i klassen, og de pædagogiske medarbejdere samler op og får købt ind så det rammer flest mulige børn. Der har været og vil fortsat være fokus på klargøring af rummene så de fremstår indbydende til børnene.

Anbefaling

Anbefaling: I kan med fordel udbrede jeres kendskab til, hvordan I kan arbejde sprogunderstøttende i forhold til børn med behov for ekstra støtte, bl.a. flere sproget børn, og børn med sproglige udfordringer. Anbefaling: Drøft, aftal og målsæt hvordan I vil arbejde med medbestemmelse og inddragelse af børnenes perspektiver på eksempelvis aktiviteter. Anbefaling: Drøft, aftal og målsæt, hvordan I vil klargøre rummene og gøre de fysiske omgivelser i inde-miljøer indbydende og tydeligere.

Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

“Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Under den faglige dialog fremgår det at forældrerådet oplever en god dialog og der opleves en ligeværdighed i samarbejdet. Tingene bliver adresseret, og der er ikke noget der ikke kan tales om. Der er foretaget en forventningsafstemning i forældrerådet som satte en god ramme for samarbejdet. Fritidsinstitutionen har tidligere lavet uge -og månedsplaner med info og beskrivelse af hvad der er planlagt af aktiviteter i fritidsinstitutionen. Fritidsinstitutionen vil i den nære fremtid drøfte indhold og afstemme med forældrerådet i hvilket omfang informationen sendes ud. Store arrangementer annonceres på skolens Facebook side og fritidsinstitutionens-lederen skriver ud til forældregruppen hvis der er fælles information for fritidsinstitutionen. Fritidsinstitutionen samarbejder ligeledes med skolen i forbindelse med skolehjem samtaler og ved netværksmøder. Der anvendes de samme metoder og dokumenter og det er planen at metoden “vejen rundt om barnet” præsenteres på et forældrerådsmøde.

Anbefaling

Anbefaling: Drøft, afstem og aftal med forældrerådet, hvordan I kan informere den samlede forældregruppe om de pædagogiske aktiviteter og hverdagen i fritiden. Anbefaling: I kan med fordel præsentere jeres pædagogiske redskab “vejen rundt om barnet” for den samlede forældregruppe.

Pejlemærke 5: Sammenhæng - også i overgange

"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

I overgangen fra børnehaven til fritidsinstitutionen 1. maj har det været organiseret således at der har været 2 pædagogiske medarbejdere på hver børnegruppe, og en pædagogisk medhjælper der går på tværs. Det har været godt med opdelingen, det har givet en god stabilitet, en roligere børnegruppe og en fordel at børnene havde kendskab til fritidsinstitutionen og udvalgte pædagogiske medarbejder inden skolestart i august. Fritidsinstitutionen /skolen har modtaget børn fra 17 forskellige børnehaver og oplever en forskellighed i samarbejdet. Særligt samarbejde i "stærkt samarbejdede" med de omkringlæggende dagtilbud med besøg og et fælles fokus i et børne perspektiv via "sprog kufferten" opleves som sammenhængende. I forbindelse med "styrket overgang" samarbejde fritidsinstitutionen med en støttepædagog om at støtte børnene bedst muligt i overgangen. I overgangen fra fritidsinstitutionen til klub har de pædagogiske medarbejdere fra klubben været i fritidsinstitutionen og præsentere arbejdet i klubben, og der har været tilrettelagt besøg i klubben for 3. klasserne. Dette er et samarbejde der ønskes optimeret fremover både i forhold til fritidsinstitutionen og klubbens interne samarbejde, og i forbindelse med information til forældrene, da informationerne opleves forvirrende for forældrene.

Anbefaling

Anbefaling: I kan med stor fordel erfares opsamle på og evaluere jeres tilrettelæggelse af 1. maj perioden og overvej om og hvordan I kan inddrage forældrerens perspektiver på modtagelse i fritidsinstitutionen. Anbefaling: I kan med fordel sammen med klubben evaluere og udvikle på overgang fra fritidsinstitutionen til klub.

Pejlemærke 6: Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

“Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der - på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

I fritidsinstitutionen har SMTTE-modellen været brugt aktivt og den anvendes ikke længere. Det er et ønske om, at den bruges mere særligt i kompetenceteamene. SMTTE-modellen har primært været brugt til større aktiviteter. Fritidsinstitutionen har en idébank med andre pædagogiske aktiviteter med beskrivelser og målsætninger om hvad de aktiviteterne styrker og formål med disse. Der fortælles, at en feedback kultur er på fremdrift, hvor det er muligt at gå til hinanden i forhold til sparring i hverdagen. Samtidig er der en mulighed for at stille sig undrende over for hinanden. Det fungerer godt at have studerende på hver årgang, det giver yderligere mulighed for refleksion i og over det pædagogiske læringsmiljø. Ved ansættelse af nye medarbejdere og vikarer er der en fast plan for modtagelse og intro til både det praktiske og pædagogiske arbejde i fritidsinstitutionen. Pædagogiske medarbejder fra fritidsinstitutionen deltager i Ressource center og er inddraget i udarbejdelse af handleplaner, hvilket medfører en gennemgående tilgang til barnet.

Anbefaling

Anbefaling: I kan med fordel - i jeres kompetence team drøfte hvordan aktiviteterne kan tage udgangspunkt i børnenes behov og interesse (medbestemmelse).
Anbefaling: Drøft og beslut jer for hvordan - og med hvilke fælles metoder - I løbende vil målsætte og evaluere større og længerevarende pædagogiske aktiviteter.

Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

Opfølgning

Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.

Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

Institutionens kommentarer

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?

Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?

Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistreringen, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Hvis der ved et spørgsmål er angivet "Ikke besvaret" i kolonnen med lederens svar, kan det være et udtryk for, at spørgsmålet ikke er relevant for den pågældende institutionstype, eller det kan være et spørgsmål, der er tilføjet til spørgeskemaet, efter institutionens tilsyn er afsluttet. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering

Lederens svar

Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?

Ja

Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?

Ja

Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?

Ja

Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?

Ja

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?

Ja

Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?

Ja

Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?
(0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner)

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?
(0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner)

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart??
(6-9-års institutioner)

Nej

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?
(6-9-års institutioner)

Ja

Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år?
(6-9 års institutioner)

Ja

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er?
(6-9-års institutioner)

Ja

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for fritidscentre?
(10-18-års institutioner)

Ikke besvaret

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? (0-9-års institutioner)	Ja
---	----

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?	0
--	---

Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?	Ja
---	----

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?	Nej
---	-----

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?	Ja
---	----

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?	Ja
---	----

Har institutionen en beredskabsplan?	Ja
--------------------------------------	----

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?	Ja
---	----

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?	Ja
--	----

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?	Ja
--	----

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?	Ja
--	----

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år?	Ja
--	----
