

UDDANNELSESPLAN FOR SKOLEN I SYDHAVNEN

I SAMARBEJDE MED KØBENHAVNS PROFESSIONSHØJSKOLE (KP)

1. Præsentation af Skolen

Skolen i Sydhavnen er en folkeskole beliggende på Teglholmen med ca. 900 elever fordelt på 0.–9. klasse. Skolen består af en indskolings- og mellemtrinsafdeling (0.–6. årgang) og en udskolingsafdeling (7.–9. årgang), og der er tilknyttet KKFO Teglholmen. Elevsammensætningen afspejler Sydhavnens socioøkonomiske og kulturelle mangfoldighed, og skolen har en stor bredde i elevernes baggrunde, erfaringer og forudsætninger.

Skolen arbejder ud fra en didaktisk ramme inspireret af **21st century skills**, og undervisningen har løbende fokus på elevaktivering, undersøgende arbejde, kreative processer og samarbejde i læringsfællesskaber.

Derudover har skolen en tydelig **maritim og naturfaglig profil**, og vi er certificeret **Madskole**, hvor elever i mellemtrin og udskoling indgår i daglige madproduktioner.

Teamsamarbejdet er fundamentet for skolens pædagogiske praksis, og både PLF-strukturer og årgangsteams er centrale elementer i skolens organisering.

Kontaktoplysninger til Skolen i Sydhavnen

- **Adresse:** Teglholmsgade 29, 2450 København SV
- **Telefonnummer:** 82561700
- **E-mail:** sis@kk.dk
- **Hjemmeside:** <https://sis.aula.dk>

Kontaktoplysninger til praktikkoordinator

- **Navn:** Stine Søgaard
- **E-mail:** stin3994@undervisning.kk.dk

Generelt om praktiksamarbejdet

Det er skolens mål og vision, at samarbejdet med KP skal støtte de studerende i at udvikle en professionel læreridentitet og en undersøgende, reflektiv tilgang til praksis. Vi ser praktikforløbene som et fælles udviklingsrum, hvor både de studerende, uddannelseslærerne og skolen kan lære og udvikle deres praksis sammen.

I vores tilgang til vejledning vægter vi en forståelse af viden som noget, der skabes i samspil gennem kommunikation, fælles refleksion og deltagelse i autentiske læringsfællesskaber. Derfor betragtes vejledning som en **skabende proces**, hvor der udvikles ”mulighedsviden” for både de studerende og for skolen.

Teori og praksis i praktiksamarbejdet

Det er et centralt mål for Skolen i Sydhavnen at skabe en klar oplevelse af sammenhæng mellem undervisningen på læreruddannelsen og arbejdet på praksisskolen. Praktikken skal bidrage til, at de studerende kan bringe teori i spil i konkrete undervisningssituationer — og samtidig bringe praksiserfaringer tilbage i deres teoretiske arbejde på KP.

Dette understøttes bl.a. gennem:

- Fokus på koblingen mellem **undervisningsfag**, fagdidaktik og praktikopgaver
- Arbejde med **undersøgende og analytiske tilgange** til praksis
- Vejledning, der adresserer sammenhængen mellem teori, refleksion og handling
- Mulighed for at afprøve meningsfulde og velbegrundede undervisningsvalg i praksis

Procedure for at melde forsinkelse til skolen samt syge- og raskmelding

- Den studerende har mødepligt på linje med skolens ansatte.
- Ved sygdom, forsinkelse eller anden forhindring skal den studerende kontakte sin **uddannelseslærer**.
- Hvis dette ikke er muligt, kontaktes skolens **praktikkoordinator**.
- Raskmelding foretages på samme måde: først til uddannelseslærer, alternativt til praktikkoordinatoren.
- Praktikgruppen aftaler internt, hvordan de informerer hinanden og fordeler opgaver ved fravær.

2. Skolens særkender og værdier

Skolens organisering

- Skolen i Sydhavnen er organiseret i to afdelinger: **en indskolings- og mellemtrinsafdeling (0.–6. klasse)** og **en udskolingsafdeling (7.–9. klasse)**.
Skolen er tresporet på de fleste årgange.
- Undervisningen planlægges og koordineres i **årgangsteams og fagteams**, hvor der afholdes både faste og behovsbaserede møder.
Teamstrukturen er central i skolens måde at arbejde på, og samarbejdet om både didaktik, trivsel, evaluering og forældresamarbejde er en naturlig del af organiseringen.
- **Co-teaching og tolærerordninger** anvendes i forskelligt omfang i klasserne, særligt i forbindelse med inklusionsopgaver, læringsmiljøer og understøttende undervisningsformer. Skolen arbejder generelt med åben praksis og kollegial sparring som en del af sit professionelle læringsfællesskab (PLF).
- Tirsdag er skolens fælles **møde- og teamsamarbejdsdag**, hvor der afholdes årgangsmøder, fagteams, PLF og samarbejde med ressourcepersoner.

Hertil kommer faste planlagte møder i løbet af året, fx personalemøder, faggruppemøder, afdelingsmøder og pædagogiske udviklingsfora.

- Skolen har årligt flere **temauger og særlige dage**, hvoraf projektugen har et fast afsæt i skolens **maritime og naturfaglige profil**.
Derudover gennemføres tværgående aktiviteter som bevægelsesdage, fælles fejring af skolens mærkedage, temadage om demokrati, trivsel og sundhed, samt traditionsrige afslutninger for både indskoling og udskoling.
- Skolens pædagogiske praksis organiseres gennem et tæt samarbejde mellem årgangsteams og skolens **ressourcecenter**.
- **Skolens ressourcecenter** består af:
 - læsevejleder
 - matematikvejleder
 - inklusionspædagog / AKT
 - dansk som andetsprog
 - PPR (psykologer, talepædagog m.fl.)
 - sundhedsplejerske
 - socialrådgiver
 - ledelsesteamRessourcecenteret arbejder rådgivende, støttende og koordinerende omkring inkluderende læringsmiljøer, elevstøtte, trivsel, faglig progression og tværfaglige indsatser.

Skolens værdigrundlag og læringssyn

Skolens værdigrundlag tager afsæt i tre centrale værdier:

- **Dedikerede fællesskaber**
- **Medskabelse**
- **Innovativ læring**

Disse værdier kommer til udtryk i skolens didaktiske fokus på **21st century skills**, hvor samarbejde, kreativitet, undersøgende arbejde, kritisk tænkning og kommunikation er gennemgående principper for planlægning, undervisning og evaluering.

Der henvises til skolens hjemmeside for uddybning af værdigrundlag og regler:

<https://sis.aula.dk/om-skolen/om-skolen-i-sydhavnen>

3. Modtagelse og hverdagen for studerende på skolen

Velkomst af studerende

De studerende

De studerende:

- Kontakter Skolen i Sydhavnen forud for praktikken for at få information om velkomstmødet.
- Har orienteret sig om skolen via skolens hjemmeside og har læst skolens uddannelsesplan.

- Er bekendt med rammerne og målene for den integrerede praktik (1. år) og de sammenhængende praktikforløb (3. og 4. år), samt de ni dimensioner i lærerrollen og progressionen i læreruddannelsen.
- Sørger for at få underskrevet børne- og straffeattest i god tid før praktikkens start.

Skolen

Skolen i Sydhavnen:

- Praktikkoordinatoren (Stine Søgaard) sender en mail til de studerende med information om velkomstmøde og henviser til relevant information på skolens hjemmeside.
- Praktikkoordinatoren afholder velkomstmøde.
- De studerende møder deres uddannelseslærer (tidl. praktiklærer).
- Praktiske forhold ordnes, herunder udlevering af nøgler/brik, introduktion til samtykkeregler og procedure for indhentning af børne- og straffeattest.
- Den overordnede planlægning for praktikperioden påbegyndes i samarbejde med uddannelseslæreren. Når det er muligt, besøger de studerende i praktisklassen inden opstart.
- De studerende får en rundvisning og introduktion til skolens fysiske faciliteter, herunder faglokaler, PLC, personalerum, kopirum og øvrige relevante områder.
- De studerende introduceres til skolens kultur, værdier (Dedikerede fællesskaber, Medskabelse og Innovativ læring), pædagogiske indsatser og samarbejdsstrukturer (årgangsteams, PLF, ressourcecenter).
- Skolen registrerer de studerendes fravær i Praktikportalen i henhold til KP's retningslinjer.
- Der udleveres skema for praktikperioden.
- Årsplaner, undervisningsplaner og centrale materialer deles, så de studerende får indblik i det faglige indhold og progressionen på årgangen.
- Alle medarbejdere informeres om, hvilke studerende der er på skolen, og hvornår de er til stede.

Københavns Professionshøjskole (KP)

- KP sender information om praktikken til skolen, herunder antal studerende, fag og organisering.

Dagligdagen på skolen – deltagelse i alle dele af en lærers opgaver

Det forventes, at:

- Den studerende deltager aktivt i skolens dagligdag og i alle dele af læreropgaven, herunder undervisning, tilsynsopgaver, teamsamarbejde, skole-hjem-samarbejde og særlige aktiviteter på årgangen.
- Den studerende møder velforberedt til både undervisning, møder og vejledning.
- Den studerende indgår i planlægningen i samarbejde med uddannelseslæreren.
- Den studerende er bekendt med skolens fysiske rammer, herunder hvor personalerum, forberedelsesområder, garderobe, kopimaskiner og relevante lokaler findes.

- Den studerende følger skolens retningslinjer for samtykke, GDPR og sikkerhed samt skolens kommunikationsveje via Aula.

Skolens arbejde med vejledning og trepartssamtaler

- De studerende modtager løbende vejledning i samarbejde med uddannelseslæreren. Vejledningen tager udgangspunkt i målene for praktikkerne og i de ni dimensioner i lærerrollen.
Formålet er at sikre faglig sammenhæng, progression og refleksion — fra førsteårsprøven i 1. år til professionsprøven i 4. år.
- De studerende, uddannelseslæreren og KP-underviseren afholder minimum én trepartssamtale i løbet af praktikperioden.
Det er den studerendes ansvar at udarbejde og udsende en dagsorden umiddelbart inden trepartssamtalen.
KP-underviseren har observeret den studerende i undervisning forud for samtalen.
- Skolen arbejder med en vejledningsforståelse, der bygger på nysgerrighed, dialog, refleksion og samskabelse.
Vi betragter vejledning som en proces, hvor både den studerende og vejlederen udvikler forståelser af praksis og lærerrollen.

Dette understøttes bl.a. ved at:

- anvende dialogbaserede og refleksive vejledningspositioner
- tydeliggøre hvilke positioner og tilgange, der anvendes
- bruge et ligeværdigt og undersøgende sprog
- lytte aktivt og åbent
- invitere til alternative perspektiver og tolkninger af praksis

Skolens indstilling til godkendelse/ikke-godkendt praktik

- Uddannelseslæreren og praktikkoordinatoren vurderer, om praktikperioden kan godkendes.
Dette sker på baggrund af den studerendes aktive deltagelse, mødepligt og opfyldelse af de gældende praktikmål.
- Hvis der opstår tvivl om godkendelsen, indkaldes den studerende til en afklarende samtale.
Formålet er at afdække eventuelle udfordringer og give den studerende mulighed for at rette op inden periodens afslutning.
- Hvis praktikken ikke kan godkendes, udarbejder skolen skriftlig dokumentation til KP.

Samarbejdet med KP om de studerendes forløb på skolen

KP's ansvarsområder

- At forberede de studerende på, at praktik er fuldtidsarbejde.
- At etablere mødefora, hvor KP-underviser og uddannelseslærer kan planlægge og koordinere.

- At sikre observation af de studerende i undervisningen.
- At deltage i trepartssamtaler og samarbejde om professionsprøven i 4. år.
- At informere skolen og de studerende om forhold, der påvirker praktikken.

Praktikskolens ansvarsområder

- At planlægge, gennemføre og evaluere undervisningen sammen med de studerende.
- At varetage løbende vejledning.
- At koble teori og praksis i vejledningen.
- At give de studerende mulighed for empiriindsamling, observation og afprøvning af undervisningssekvenser.
- At inddrage de studerende i skolens liv, møder, PLF og skole-hjem-samarbejde, så de får indblik i hele læreropgaven.

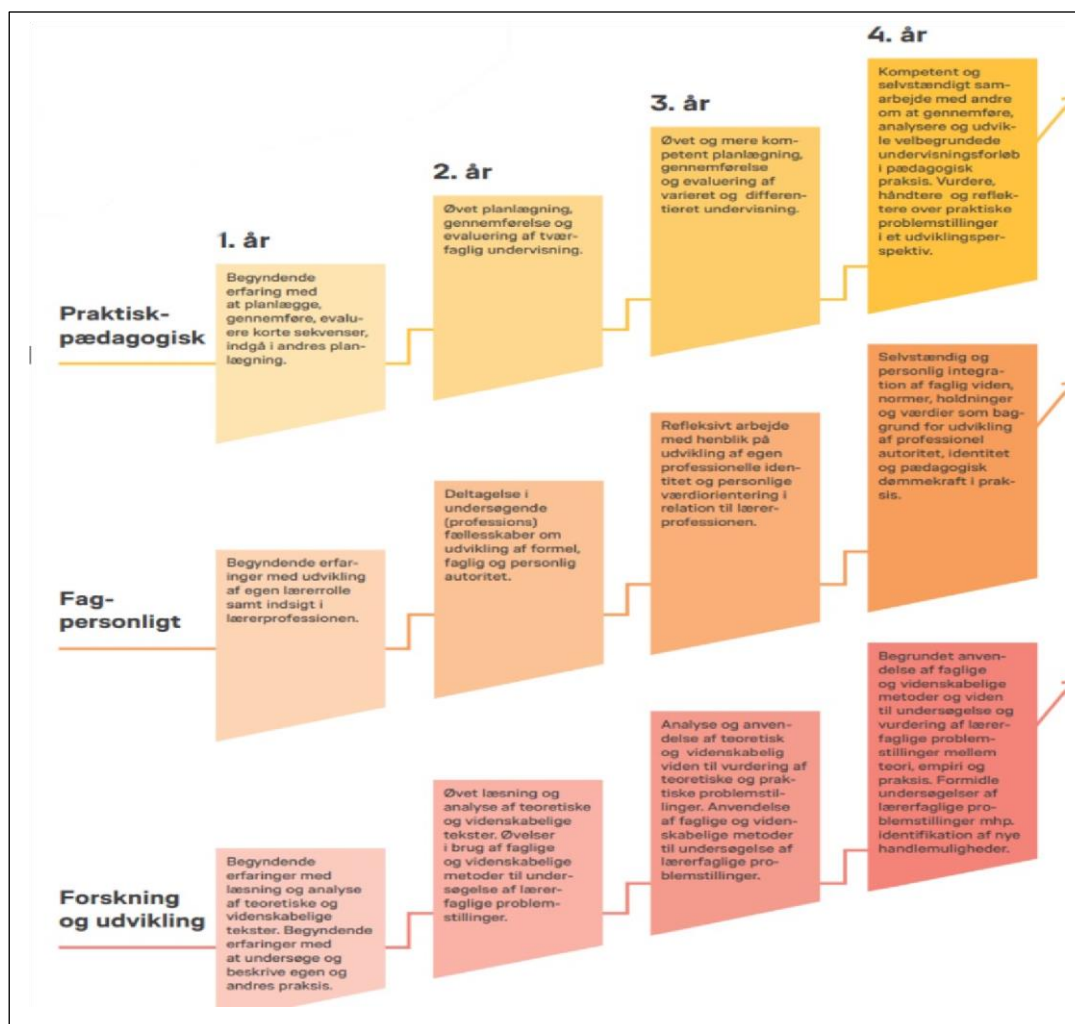
Evaluering og udvikling af de studerendes forløb

- Uddannelseslæreren og de studerende udvælger i fællesskab fokusområder, som der laves systematiske observationer på til brug i evalueringen.
- Praktikken evalueres løbende i vejledning med udgangspunkt i de ni dimensioner i lærerrollen.
- Optagelser fra undervisning kan anvendes som dokumentation og refleksionsværktøj.
- KP-underviseren inddrages gennem trepartssamtalen og efter aftale i løbende spørgsmål under praktikken.
- Praktikkoordinatoren kan inddrages, hvis der opstår særlige forhold eller behov for ekstra støtte i forløbet.

4. De ni dimensioner i lærerrollen og progression i læreruddannelsen

De ni dimensioner i lærerrollen

1. Læreren som didaktiker
2. Læreren som fagperson
3. Læreren som leder
4. Læreren samtalepartner og retoriker
5. Læreren som samarbejdspartner
6. Læreren som relationsudvikler
7. Læreren som kulturskaber og kulturbærer
8. Læreren som undersøger og udvikler af praksis
9. Læreren som myndighedsperson



Lærerstuderendes forløb på skolen 1. og 2. årgang

1. årgang

Integreret praktik på 1. årgang

Integreret praktik på 1. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 1, grundfaget pædagogik og almen didaktik. Den studerende er på skolen en dag ugentligt gennem hele første år og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver.

På 1. årgang er den studerende medvirkende iagttagere

På 1. årgang skal forløbet på skolen give den studerende indblik i skolens hverdag, kultur og organisering, give den studerende indsigt og viden om lærerens planlægning og undervisning, og give den studerende mulighed for at afprøve at planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser.

Den studerende skal arbejde med observationer, observere og arbejde med lærerrollen og indsamle empiri til førsteårsprøven.

Opmærksomhedspunkter på 1. årgang:

- Hjælpe den studerende med at reflektere over sin forforståelse af skolen og lærerrollen
- Hjælpe den studerende med at løfte situationerne fra en lokal til en overordnet kontekst
- Hjælpe den studerende med at udvikle en begyndende professionsidentitet
- Hjælpe den studerende med at indgå i en bred vifte af opgaver og aktiviteter på skolen • Hjælpe den studerende med at lave relevante observationer

Velkomstdag ved opstart af forløbet på skolen på 1. årgang

Inden den studerende kommer til velkomstdag på skolen, sender praktikkoordinatoren en mail til den studerende med information om velkomstmødet samt med henvisninger til relevant information på skolens hjemmeside som fx skolens værdigrundlag og uddannelsesplan.

Den studerende bliver inviteret til en velkomstdag på skolen, hvor den studerende møder praktiklæreren og skolens praktikkoordinator.

Ved mødet ordnes praktiske forhold som fx samtykke til indhentning af børne- og straffeattest.

Den studerende får desuden en rundvisning på skolen og en introduktion til skolens fysiske faciliteter.

Den overordnede planlægning for praktikperioden påbegyndes i samarbejde med hovedpraktiklæreren, og så vidt det er muligt, kommer den studerende på besøg i praktikklassen.

Skema, praktiske oplysninger m.m. om hverdagen på skolen	Den studerende får en kort introduktion til skolens kultur og pædagogiske indsatser. Dette kan fx ske ved en gennemgang af værdigrundlag, pædagogiske indsatser, deltagelse på teammøder, pædagogiske møder m.v. Desuden gennemgås praksis for skolens registrering af fravær i Praktikportalen jf. KP's retningslinjer samt de overordnede regler på skolen. Den studerende får et skema samt et indblik i årsplan og undervisningsplaner, der giver den studerende indblik i det faglige indhold for skoleåret. Den studerende følger om muligt én praktiklærer og én klasse i det første undervisningsfag. Derudover observerer/deltager den studerende i øvrig undervisning i enten det første undervisningsfag eller andre fag - dette aftales med den studerende.
Forventninger til samarbejdet på 1. årgang	○ At den studerende deltager aktivt i dagligdagen på skolen og alle delene af en lærers opgaver som fx undervisning, tilsynsopgaver, teamsamarbejde, skole-hjem-samarbejde ○ At den studerende møder til tiden og er velforberedt ○ At den studerende er med til at planlægge i samarbejde med praktiklærer ○ At den studerende er nysgerrige på lærerprofessionen og går konstruktivt i dialog om praktikken o At den studerende melder fravær jf. retningslinjer for fravær
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 1. årgang	Der vil blive arbejdet med en vekselvirkning mellem undervisning i sekvenser og observation. Den studerende kan dog også få mulighed for at overtage kortere forløb, hvis det ønskes eller giver mening. En undervisningssekvens kan både være en kortere sekvens med hele klassen, men der kan også være tale om længere sekvenser – dette aftales løbende med praktiklæreren. Desuden kan sekvenser bestå af mindre grupper af elever. Udover undervisning skal den studerende også have mulighed for at indsamle empiri, afprøve metoder og foretage observationer (både strukturerede og ustrukturerede observationer) – dette for, at den studerende får mulighed for at reflektere over egen og andres praksis. <u>Mål for integreret praktik på 1. årgang:</u> • Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning • Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser • Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer <u>Udvalgte dimensioner af lærerrollen på 1. årgang:</u> Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange. På første årgang er der særligt fokus på: • Læreren som fagperson • Læreren som samtalepartner og retoriker

Vejledning og trepartssamtal	Den studerende vil løbende få vejledning sammen med praktiklæreren, som planlægges i fællesskab. Vejledningen tager bl.a. udgangspunkt i den studerendes refleksioner, i målene for praktikken på 1. årgang og de ni dimensioner i lærerrollen. Dette skal være med til at sikre sammenhæng og progression i den studerendes forløb på skolen og gennem studiet i forbindelse med
er på 1. årgang	førsteårsprøven ved afslutningen af 1. år. Skolens praktikkoordinator understøtter progressionen gennem samtaler med praktiklæreren og gæster vejledningerne ved behov. Den studerende, praktiklæreren og KP-underviseren skal i løbet af praktikperioden mødes til en trepartssamtale. Det er den studerendes ansvar, at der umiddelbart inden trepartssamtalen udsendes en dagsorden. KP-underviseren har inden trepartssamtalen observeret den studerende i en undervisningssituation.
Evaluerings af de studerendes forløb på 1. årgang	○ Evaluering sker løbende og efter behov ○ Praktiklæreren og den studerende vil i samarbejde udvælge fokusområder for undervisningen/sekvenserne, som praktiklæreren vil lave systematiske observation på. Dette til brug i evaluering ○ Praktiklæreren og den studerende evaluerer løbende praktikken på skolen i forbindelse med vejledning. Dette med udgangspunkt i de ni dimensioner, så de studerende er i konstant udvikling inden for praktikfaget ○ Optagelser af undervisning kan inddrages i evaluering

2. årgang

Integreret praktik på 2. årgang – indsigt og undersøgelse

Integreret praktik på 2. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 1 og grundfaget pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik. Den studerende er på skolen en dag ugentligt gennem hele andet år og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver.

På 2. årgang er den studerende undersøgende deltager

På 2. årgang skal forløbet på skolen give den studerende indsigt og viden, så den studerende i samarbejde med andre, kan forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning og indgå i folkeskolens undervisning og i samarbejdsrelationer. Den studerende skal gøre øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Opmærksomheder på 2. årgang:

- Hjælpe den studerende med at udvikle formel, personlig og faglig autoritet
- Hjælpe den studerende med begyndende anvendelse af videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger
- Hjælpe den studerende med at planlægge og evaluere tværfaglig undervisning
- Hjælpe den studerende med at arbejde professionelt med arbejdet med elevernes relationer og med at indgå i de professionelle samarbejder på skolen
- Hjælpe den studerende med at arbejde systematisk med almindidaktik og fagdidaktik

Velkommen tilbage på skolen	Hvis praktiklærer og klasse er den samme, som året før, så aftales der et møde mellem praktiklærer og de studerende. Her kigger de sammen på årsplaner og laver aftaler for det kommende år. Hvis det er en ny praktiklærer og/eller ny klasse, er det praktikkoordinatorens opgave at introducere dem for hinanden – se mere under 1. årgang. Ved mødet ordnes desuden praktiske forhold som fx indhentning af børne- og straffeattest.
------------------------------------	--

Forventninger til samarbejdet på 2. årgang	Den overordnede forventning til 2. årgang er, at den studerende bygger videre på det, der har været i 1. årgang. Desuden er der en forventning til, at den studerende i løbet af 2. årgang overtager mere af undervisningsansvaret fra praktiklæreren. ○ At den studerende deltager aktivt i dagligdagen på skolen og alle delene af en lærerrolle: undervisning, tilsynsopgaver, teamsamarbejde, skole-hjem-samarbejde ○ At den studerende møder til tiden og er velforberedt ○ At den studerende er med til at planlægge i samarbejde med praktiklæreren ○ At den studerende er nysgerrige på lærerprofessionen og går konstruktivt op i feedbacken den studerende melder fravær jf. retningslinjer for fravær
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 2. årgang	Der er en forventning til, at den studerende som udgangspunkt er villig til at undervise i min. to lektioner i undervisningsfag. Desuden deltager den studerende i yderligere lektioner – her kan der fx være tale om at deltage som assistenter. Formålet er, at den studerende skal blive mere selvstændig og afprøve sig selv som didaktiker og i lærerrollen. Der vil være forventninger til, at den studerende planlægger, gennemføre og evaluere egen undervisning i samarbejde med praktiklæreren. Desuden vil der være fokus på, hvordan den studerende reflekterer over sig selv som relationsskaber og lærerrolle. <u>Mål for integreret praktik på 2. årgang</u> • Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning • Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, reflektere over undervisning • Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer <u>De ni dimensioner i lærerrollen – udvalgte dimensioner på 2. årgang</u> Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange - på 2. årgang er der særligt fokus på: • Læreren som didaktiker • Læreren som relationsudvikler
Vejledning og trepartssamtal er på 2. årgang	Den studerende vil løbende få vejledning sammen med praktiklæreren, som planlægges i fællesskab. Udgangspunktet i den studerendes refleksioner, i målene for praktikken på 2. årgang og de ni dimensioner af lærerrollen. Der vil være med til at sikre sammenhæng og progression i den studerendes forløb på skolen og gennem studiet. praktikkoordinator understøtter progressionen igennem samtaler med praktiklæreren og gæster vejledningen. Den studerende, praktiklæreren og KP-underviseren skal i løbet af praktikperioden mødes til en trepartssamtale. Den studerendes ansvar, at der umiddelbart inden trepartssamtalen udsendes en dagsorden. KP-underviseren har inden trepartssamtalen observeret den studerende i en undervisningssituation.

Afslutning og evaluering af de studerendes forløb ved afslutningen af forløbet på 2. årgang	Der vil i løbet af 2. studieår løbende være evaluering – både af hvordan det går med undervisningen, og hvordan de studerende reflekterer over sin rolle som relationsudvikler. Praktiklæreren og den studerende evaluerer også praktikken med udgangspunkt i de ni dimensioner, og der er fokus på konstant udvikling inden for praktikfaget. 2. årgang afsluttes med en evaluering af den studerendes forløb på skolen – her deltager den studerende selv. Desuden kan praktikkoordinatoren også være til stede.
--	--

Lærerstuderendes forløb på skolen 3. årgang

3. årgang

Integreret praktik på 3. årgang	Integreret praktik på 3. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 2 og grundfaget livsoplysning. Den studerende er på skolen fire dage om ugen i et samlet forløb (blokpraktik) og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver. <u>På 3. årgang er den studerende reflekterende udøver</u> På 3. årgang skal forløbet på skolen give den studerende erfaringer med kompleksiteten i lærerarbejdet og udvikle den studerendes evne til at lede et undervisnings- og læringsfællesskab. Den studerende skal opnå færdigheder i at reflektere over egne erfaringer på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag i en vekselvirkning mellem teori og praksis, og udvikle sin professionelle lærerfaglighed. Opmærksomhedspunkter på 3. årgang: • Hjælpe den studerende med at reflektere over egne erfaringer vha. relevant teori • Hjælpe den studerende med at lave og begrunde varieret og differentieret undervisning • Hjælpe den studerende med at arbejde med sin professionelle identitet • Hjælpe den studerende med at reflektere over sin personlige værdiorientering i forhold til lærerprofessionen • Hjælpe den studerende med at sætte sin teoretiske viden i spil
Velkomstdag ved opstart af forløbet på skolen på 3. årgang	Inden den studerende kommer til velkomstdag på skolen, sender praktikkoordinatoren en mail til den studerende med information om velkomstmødet samt med henvisninger til relevant information på skolens hjemmeside som fx skolens værdigrundlag og uddannelsesplan. Den studerende bliver inviteret til en velkomstdag på skolen, hvor den studerende møder praktiklæreren og skolens praktikkoordinator. Ved mødet ordnes praktiske forhold som fx forventninger til praktikken og samtykke til indhentning af børne- og straffeattest. Den studerende får desuden en rundvisning på skolen og en introduktion til skolens fysiske faciliteter. Den overordnede planlægning for praktikperioden påbegyndes i samarbejde med hovedpraktiklæreren, og så vidt det er muligt, kommer den studerende på besøg i praktikklassen.

Skema, praktiske oplysninger m.m. om hverdagen på skolen	Den studerende får en kort introduktion til skolens kultur og pædagogiske indsatser. Dette kan fx ske ved en gennemgang af værdigrundlag, pædagogiske indsatser, deltagelse på teammøder, pædagogiske møder m.v. Desuden gennemgås praksis for skolens registrering af fravær i Praktikportalen jf. KP's retningslinjer samt de overordnede regler på skolen. Den studerende får et skema samt et indblik i årsplan og undervisningsplaner, der giver den studerende indblik i det faglige indhold for skoleåret. Den studerende følger om muligt én praktiklærer og følger dennes skema medmindre andet aftales. Desuden varetager den studerende tilsynsopgaver som fx spise- eller gårdvagter, dette sker efter aftale med praktiklæreren.
---	--

Forventninger til de studerende/ praktikgruppen på 3. årgang	Det forventes, at den studerende på 3. årgang har erfaring med undervisning fra praktikken på 2. årgang, hvorfor det forventes, at den studerende overtager hele eller store dele af undervisningen i de fag, som den studerende enten har færdiggjort eller er i gang med. Dette sker i samarbejde med praktiklæreren. Når praktikken påbegyndes, sender den studerende en overordnet plan for den planlagte undervisning til praktiklæreren. Da det ikke altid er muligt at skabe et fuldt skema med udgangspunkt i den studerendes linjefag, så forventes den studerende at hjælpe til i klassen i de øvrige lektioner, som ikke er i relation til den studerendes linjefag. Desuden er der en forventning til: o At den studerende deltager aktivt i dagligdagen på skolen og alle delene af en lærers opgaver som fx undervisning, tilsynsopgaver, teamsamarbejde, skole-hjem-samarbejde ○ At den studerende møder til tiden og er velforberedt ○ At den studerende er med til at planlægge i samarbejde med praktiklærer ○ At den studerende er nysgerrige på lærerprofessionen og går konstruktivt i dialog om praktikken o At den studerende melder fravær jf. retningslinjer for fravær
---	---

Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 3. årgang	Løbet af praktikken på 3. årgang samarbejder den studerende og praktiklæreren om, at den studerende arbejder med og reflekterer over nedenstående mål. Det sker gennem vejledning samt løbende dialog. Derudover tages målene op i forbindelse med trepartssamtalen. Der vil i løbet af praktikken på 3. årgang blive lagt særlig vægt på samarbejdet i folkeskolen og den professionelle lærer. Desuden vil der blive lagt vægt på den alsidige dannelsesproces, der sker i skolen. Her er der en forventning til, at den studerende kan reflektere teoretiske over de valg og fravalg, som der foretages. <u>Mål for integreret praktik på 3. årgang:</u> • Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet • Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning ml. teori og praksis i udvikling af professionel lærerfaglighed • Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab <u>Udvalgte dimensioner af lærerrollen på 3. årgang:</u> Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange. På tredje årgang er der særligt fokus på: • Læreren som samarbejdspartner • Læreren som kulturskaber og kulturbærer • Læreren som myndighedsperson
Vejledning og trepartssamtal	Den studerende vil løbende få vejledning sammen med praktiklæreren, som planlægges i fællesskab. Vejledningen tager bl.a. udgangspunkt i den studerendes refleksioner, i målene for praktikken på 3. årgang og i de ni dimensioner i lærerrollen. Dette skal
er på 3. årgang	være med til at sikre sammenhæng og progression i den studerendes forløb på skolen og gennem studiet. Skolens praktikkoordinator understøtter progressionen igennem samtaler med praktiklæreren og gæster vejledningerne ved behov. Den studerende, praktiklæreren og KP-underviseren skal i løbet af praktikperioden mødes til en trepartssamtale. Det er den studerendes ansvar, at der umiddelbart inden trepartssamtalen udsendes en dagsorden.
Afslutning og evaluering af den studerendes forløb på 3. årgang.	Der vil i løbet af 3. praktik løbende være evaluering – både af hvordan det går med undervisningen, men også af hvordan den studerende reflekterer over sin lærerrolle. Praktiklæreren og den studerende evaluerer også praktikken med udgangspunkt i de ni dimensioner, så den studerende er i konstant udvikling inden for praktikfaget. 3. årgang afsluttes med en evaluering af den studerendes forløb på skolen – her deltager den studerende og praktiklærer. Desuden kan praktikkoordinatoren også være til stede.

Lærerstuderendes forløb på skolen 4. årgang

4. årgang

Integreret praktik på 4. årgang

Integreret praktik på 4. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 3. Den studerende er på skolen fire dage om ugen i et samlet forløb (blokpraktik) og varetager både undervisningen og øvrige opgaver.

Den studerende skal individuelt varetage minimum 12 lektioners undervisning i et eller flere sammenhængende forløb i sit 3. undervisningsfag.

På 4. årgang er den studerende den selvstændige og velbegrundede initiativtager

På 4. årgang skal forløbet på skolen give den studerende erfaringer med selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb. Den studerende skal samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger og tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer.

Opmærksomhedspunkter på 4. årgang:

- Hjælpe den studerende med selvstændigt at planlægge og gennemføre undervisningsforløb
- Hjælpe den studerende med at vurdere og nytænke undervisning gennem faglige, pædagogiske og didaktiske refleksioner
- Hjælpe den studerende med at både at tage selvstændigt ansvar for og indgå i fælles håndteringer af konkrete problemstillinger
- Hjælpe den studerende med at tage initiativ med udgangspunkt i egen velbegrundede lærerfaglighed
- Hjælpe den studerende med at udvise og reflektere over sin professionel lærerfaglighed og dømmekraft i alle dele af lærerarbejdet

Velkomstdag ved opstart af forløbet på skolen på 4. årgang

Inden den studerende kommer til velkomstdag på skolen, sender praktikkoordinatoren en mail til den studerende med information om velkomstmødet samt med henvisninger til relevant information på skolens hjemmeside som fx skolens værdigrundlag og uddannelsesplan.

Den studerende bliver inviteret til en velkomstdag på skolen, hvor den studerende møder praktiklæreren og skolens praktikkoordinator.

Ved mødet ordnes praktiske forhold som fx forventninger til praktikken og samtykke til indhentning af børne- og straffeattest.

Den studerende får desuden en rundvisning på skolen og en introduktion til skolens fysiske faciliteter.

Den overordnede planlægning for praktikperioden påbegyndes i samarbejde med hovedpraktiklæreren, og så vidt det er muligt, kommer den studerende på besøg i praktikklassen.

Skema, praktiske oplysninger m.m. om

Den studerende får en kort introduktion til skolens kultur og pædagogiske indsatser. Dette kan fx ske ved en gennemgang af værdigrundlag, pædagogiske indsatser, deltagelse på teammøder, pædagogiske møder m.v.

Desuden gennemgås praksis for skolens registrering af fravær i Praktikportalen jf. KP's retningslinjer samt de overordnede regler på skolen. Den studerende får et skema samt et indblik i årsplan og undervisningsplaner, der giver den studerende indblik i det faglige indhold for skoleåret.

Hverdagen på skolen	Den studerende følger om muligt én praktiklærer og følger dennes skema medmindre andet aftales. Desuden varetager den studerende tilsynsopgaver som fx spise- eller gårdvagter, dette sker efter aftale med praktiklæreren.
Forventninger til de studerende/ praktikgruppe n på 4. årgang	Det forventes, at studerende på 4. årgang har erfaring med undervisning fra de øvrige praktikker, hvorfor det forventes, at den studerende overtager stort set hele undervisningen i de fag, som den studerende enten har færdiggjort eller er i gang med. Dette sker i samarbejde med praktiklæreren. Inden praktikken påbegyndes, sender den studerende en overordnet plan for den planlagte undervisning til praktiklæreren. Da det ikke altid er muligt at skabe et fuldt skema med udgangspunkt i den studerendes linjefag, så forventes den studerende at hjælpe til i klassen i de øvrige lektioner, som ikke er i relation til den studerendes linjefag. Desuden er der en forventning til: o At den studerende deltager aktivt i dagligdagen på skolen og alle delene af en lærers opgaver som fx undervisning, tilsynsopgaver, teamsamarbejde, skole-hjem-samarbejde ○ At den studerende møder til tiden og er velforberedt ○ At den studerende er med til at planlægge i samarbejde med praktiklærer ○ At den studerende er nysgerrige på lærerprofessionen og går konstruktivt i dialog om praktikken o At den studerende melder fravær jf. retningslinjer for fravær
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 4. årgang	I løbet af praktikken på 4. årgang samarbejder den studerende og praktiklæreren om, at den studerende arbejder med og reflekterer over nedenstående mål. Det sker gennem vejledning samt løbende dialog. Derudover tages målene op i forbindelse med trepartssamtalen. Der vil i løbet af praktikken på 4. årgang blive lagt særlig vægt på klasserumsledelse samt på, at den studerende kan reflektere teoretiske over de valg og fravalg, som der foretages. Desuden vil der blive lagt vægt på, at den studerende kan indsamle relevant empiri og analysere denne ud fra en praktisk og teoretisk kontekst. <u>Mål for integreret praktik på 4. årgang:</u> • Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb • Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger • Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft <u>Udvalgte dimensioner af lærerrollen på 4. årgang:</u> Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange. På fjerde årgang er der særligt fokus på: • Læreren som leder • Læreren som undersøger og udvikler af praksis

Vejledning og trepartsamtaler på 4. årgang	Den studerende vil løbende få vejledning sammen med praktiklæreren, som planlægges i fællesskab. Vejledningen tager udgangspunkt i målene for praktikken på 4. årgang og de ni dimensioner i lærerrollen. Dette skal være med til at sikre sammenhæng og progression i de studerendes forløb på skolen og gennem studiet i forbindelse med professionsprøven ved afslutningen af 4. år. Den studerende, praktiklæreren og KP-underviseren skal i løbet af praktikperioden mødes til en trepartssamtale. Det er den studerendes ansvar, at der umiddelbart inden trepartssamtalen udsendes en dagsorden.
Evaluering af de studerendes forløb på skolen efter 4. år	Der vil i løbet af 4. praktik løbende være evaluering – både af hvordan det går med undervisningen, men også af hvordan den studerende reflekterer over sin lærerrolle og -faglighed. Praktiklæreren og den studerende evaluerer også praktikken med udgangspunkt i de ni dimensioner, så den studerende er i konstant udvikling inden for praktikfaget. 4. årgang afsluttes med en evaluering af den studerendes forløb på skolen – her deltager den studerende og praktiklærer. Desuden kan praktikkoordinatoren også være til stede.