

# Skolen i Sydhavnen uddannelsesplan for 2024/2025

---

## Forord

En praktikskoles uddannelsesplan skal godkendes på baggrund af kvalitetskrav. I bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen omhandler § 13 praktikskoler. Der står:

*”§ 13. Professionshøjskolen godkender de praktikskoler, der indgår i praktiksamarbejdet, på grundlag af kvalitetskrav, som professionshøjskolen har udarbejdet.*

*Stk.2. Praktikskolen udarbejder en uddannelsesplan for praktikken i overensstemmelse med kompetencebeskrivelsen for den pågældende praktikperiode. Professionshøjskolen skal godkende uddannelsesplanen”.*

## Kvalitetskrav:

I aftalen mellem ministeriet og KL fremgår det, at kvalitetskravene fastsættes af professionshøjskoler og kommuner i fællesskab i en partnerskabsaftale. Nogle praktikskoler er folkeskoler, andre er forskellige former for frie grundskoler. På professionshøjskolen har vi ens kvalitetskrav til alle vores praktikskoler:

- ✚ Skolen ser sig selv som uddannelsessted
- ✚ Skolen er indstillet på et forpligtende samarbejde om praktikvirksomhed
- ✚ Skolen samarbejder med læreruddannelsen om kvalitetssikring praktikken som læringsrum
- ✚ Skolen udpeger en praktikkoordinator eller anden ansvarlig for praktik på skolen
- ✚ Skolen tilstræber, at de konkrete praktiklærere har linjefagskompetence eller tilsvarende kompetence i de studerendes praktikfag samt er opkvalificeret i forhold til praktiklæreropgaven

## Offentliggørelse af uddannelsesplanen

Uddannelsesplanen sendes til godkendelse på læreruddannelsen. Den indsættes herefter som del af skolens hjemmeside, så alle parter kan læse den, og skolen også kan profilere sig med at være uddannelsessted. Den indsættes tillige i praktikportalen.

## Uddannelsesplanens indhold:

- Skolen som uddannelsessted
- Kompetencemål for praktikfaget
- Forventninger til praktikkens parter
- Plan for praktik på niveau I
- Plan for praktik på niveau II
- Plan for praktik på niveau III

## Skolen som uddannelsessted

### Skolen i Sydhavnen

Skolen i Sydhavnen er beliggende på Teglholmen og består af en bygning fra 0. til 6. klasse og en bygning for 7. til 9. klasse og har knap 900 elever. Elevtallet er dog stigende. Grundet den store tilgang af elever og, at skolen er nyere, er antallet af klasser forskelligt fra årgang til årgang. KKFOén "Teglholmen" er tilknyttet skolen og er ligeledes placeret i den ene bygning. Desuden er der tilbud om Junior klub/klub. Elevsammensætningen bærer præg af distriktets kulturelle mangfoldighed.

### Skolens værdier

På skolen har vi tre værdier, som vi forsøger at inkorporere i alt det, vi foretager os. Værdierne er:

- Dedikerede fællesskaber
- Medskabelse
- Innovativ læring

### Maritim og naturvidenskabelig profil

Skolen i Sydhavnen har en maritim og naturvidenskabelig profil. Dette betyder bl.a., at den årlige projektuge er centreret omkring det maritime og naturvidenskabelige.

Skolen er placeret ned til Københavns havn, hvorfor eleverne har svømning på flere klassetrin, og en del af personalet hvert år gennemgår træning i livreddende førstehjælp.

For nærmere beskrivelse af profilen, læs da: <https://sis.aula.dk/>

### 21st century skills

Som didaktisk ramme for undervisningen har vi 21st century skills. Dette betyder, at vi, når vi planlægger vores undervisning, ud over Fælles Mål også har øje for disse skills.

For nærmere beskrivelse af 21st century skills, læs da:

<http://info.21skills.dk/>

### Madskole

Skolen i Sydhavnen er en Madskole. Dette betyder, at der på skolen også er ansat køkkenpersonale, som hver dag sammen med fire-fem elever står for den daglige produktion af mad til skolens elever og personale. Eleverne, der deltager i Madskolen er fra 4. og 5. årgang i grundskolebygningen og i udskolingsbygningen deltager 7 klasse. Eleverne er med i køkkenet mandag til fredag én til to uger om året.

Se også skolens hjemmeside: <https://sis.aula.dk/>

### **Muligheder for praksissamarbejde**

Vi ser frem til skulle indgå i praksissamarbejdet, og vi ser mange muligheder for at såvel skole som studerende kan få udbytte heraf. De studerende er altid velkommen til at kontakte os, hvis vi kan være

behjælpelige med et og andet, og vi tilbyder ligeledes de studerende at være med ved skolens særlige arrangementer og aktiviteter. Det være sig projektuger o.l.

**Praktikkoordinatorer:**

Stine Søgaard: [stin3994@undervisning.kk.dk](mailto:stin3994@undervisning.kk.dk)

Anja Jelbo: [anja5018@undervisning.kk.dk](mailto:anja5018@undervisning.kk.dk)

## Kompetencemålene for praktikken

Her fremgår de overordnede kompetencemål for praktikken.

Kompetenceområde	Kompetencemål	Skolens indsats
<b>Didaktik:</b> Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrunde målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	Praktiklæreren vil med afsæt i egne erfaringer vejlede den studerende og give eksempler på arbejdet med læringsstyret undervisning.
<b>Klasseledelse:</b> Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	Praktiklæreren vil med afsæt i egne erfaringer vejlede den studerende og give eksempler på arbejdet med klasseledelse. Endvidere der trækkes på skolens AKT-lærere og inklusionspædagog.
<b>Relationsarbejde:</b> Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.	Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.	Praktiklæreren vil med afsæt i egne erfaringer vejlede den studerende og give eksempler på arbejdet med relationsarbejde. Endvidere der trækkes på skolens AKT-lærere og inklusionspædagog.

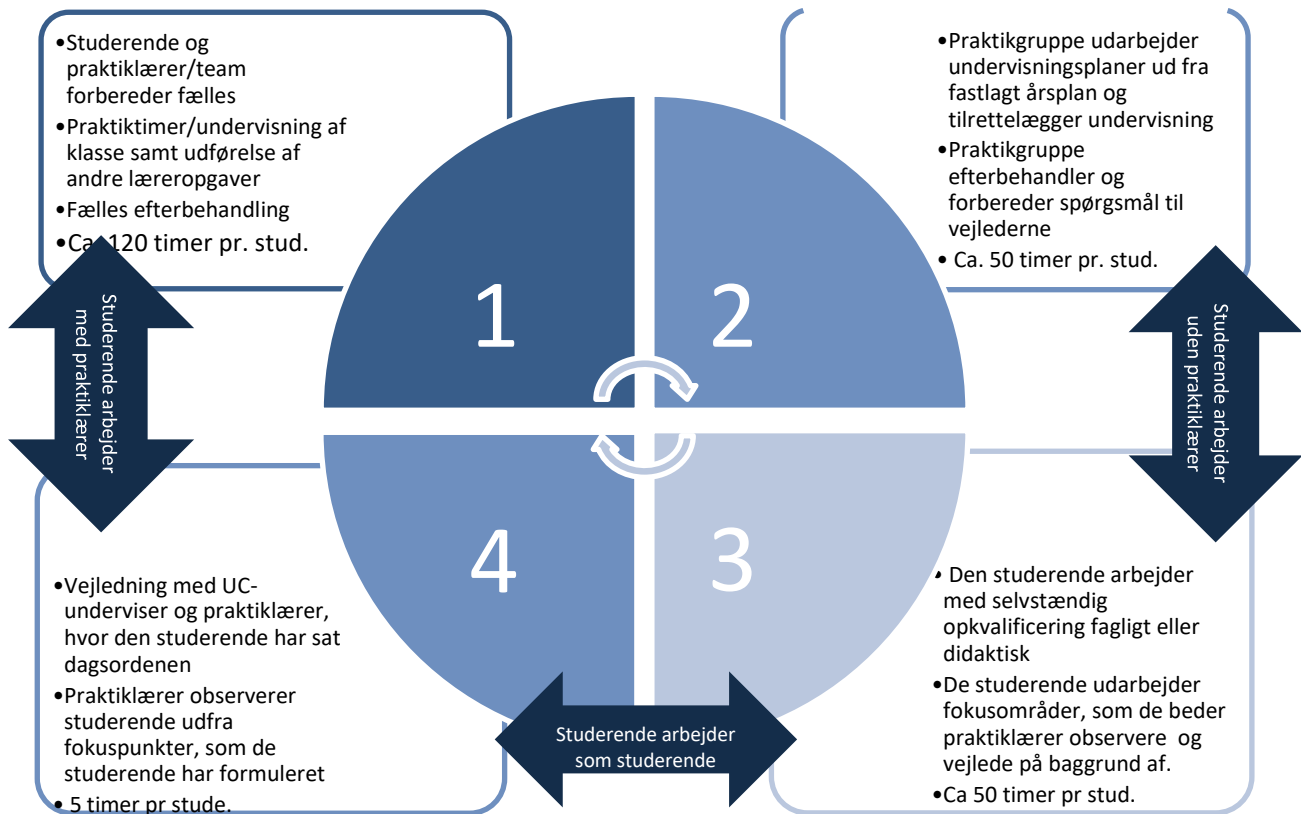
## Forventningerne til praktikkens parter

### Studerende:

- ✚ Du møder velforberedt, med nysgerrighed, og åbent sind og arbejdsglæde. Du påtager dig et medansvar for din praktik.
- ✚ Du indgår aktivt i skolens liv, i dit samarbejde med dine medstuderende og dine praktiklærere.
- ✚ Du er på skolen hver dag og i samme tidsrum som lærerne på Skolen i Sydhavnen.
- ✚ Du får tid til at lave studiearbejde med praktikken i tilstedeværelsestiden på skolen.
- ✚ Du er åben over for vejledning og respons.
- ✚ Du får afklaret sammen med din praktiklærer og praktikkoordinator, hvilke forventninger I gensidigt har til hinanden.
- ✚ Vær opmærksom på at der kan opstå yderligere akut mødeaktivitet under praktikperioden.

✚ Du sender en undervisningsplan til din praktiklærer inden du påbegynder din praktik.

## Studieaktivetsmodel



## Forklaring til kategorier

### Kategori 1

Den studerende underviser ca. 3 lektioner om dagen = 90 lektioner/ 67,5 timer pr. praktikperiode. Desuden forbereder og efterbehandler de studerende og praktiklærerne en del af undervisningen sammen. Dertil kommer løsning af andre læreropgaver. Alt i alt en arbejdsbelastning for de studerende på ca. 110 timer.

### Kategori 2

Den studerende arbejder uden praktiklærer, men med læreropgaver initieret af praktiklæreren/skolen fx forberedelse og efterbehandling af undervisning og vejledning, skole-hjemsamarbejde mm. ca. 50 timer.

### Kategori 3

Den studerende arbejder uden praktiklærer fx med at dygtiggøre sig på eget initiativ for at kunne løse læreropgaven ca. 50 timer. **Kategori 4**

Den studerende får i praktikgruppen vejledning af praktiklærer eller andre ressourcepersoner på skolen ca. 15 timer.

### Skolen & praktiklærer/team:

- ✚ Du vil blive inviteret til et velkomstmøde, hvor vi vil orientere dig om skolen, give dig en rundvisning og ellers drøfte det kommende samarbejde.
- ✚ Vi benytter kun praktiklærer, der selv har ønsket at have studerende
- ✚ Skolens praktikkoordinator og praktiklærer aftaler med dig et møde, hvor forventningerne til hinanden bliver afklaret samt evt. andre spørgsmål.
- ✚ Skolens ledelse kan I altid henvende jer til, døren står åben.
- ✚ Vi sørger for at præsentere jer, når I kommer, så alle ved, hvem I er.
- ✚ Vi vil være tydelig i forhold til, hvordan vi betragter os selv som uddannelsessted, og hvem der i den forbindelse varetager hvilke opgaver.

### Rollefordeling mellem skole og uddannelsesinstitution

- ✚ Det er vigtigt at vi er på forkant med information om praktik, navne på studerende, deres fag m.m.
- ✚ Bidrager til en god dialog om praktikken på alle niveauer og mellem alle parter
- ✚ At underviserne fra Københavns Professionshøjskole deltager i trepartssamtaler og samarbejder med praktiklæreren om eksaminatørrollen.

## Plan for praktik på niveau 1

Praktikniveau 1	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
<b>Didaktik</b>	<p>1) Målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger.</p> <p>2) Redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål.</p> <p>3) Analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen.</p>	<p>1) Folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger.</p> <p>2) Evalueringsformer og tegn på elevers målopnåelse på praktikskolen.</p> <p>3) Observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.</p>	<p>1) Den studerende får adgang intra og hermed til klassens årsplaner, ugeplaner og undervisningsplaner.</p> <p>2) Den studerende får kendskab til praktiklærerens/skolens forskellige evalueringsformer. Arbejdet med læringsmål og færdigheder i at vurdere elevens læringsudbytte i forhold til mål.</p> <p>3) Den studerende får mulighed for at indsamle data og empiri (herunder brug af video- eller lydoptagelser).</p>
<b>Klasseledelse</b>	<p>4) Lede elevernes deltagelse i undervisningen.</p>	<p>4) Klasseledelse</p>	<p>4) Den studerende får mulighed for at drøfte med vejleder og team, hvorledes klasseledelse udfoldes i praksis. Der er mulighed for at bringe indsamlet empiri om klasseledelse ind i vejledningen (evt. vha. lyd- eller videooptagelse).</p>
<b>Relationsarbejde</b>	<p>5) Kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever.</p> <p>6) Kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave.</p>	<p>5) Kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer.</p> <p>6) Skole-hjemssamarbejde,</p>	<p>5) Den studerende får mulighed for at stifte bekendtskab med kommunikationen mellem skole og hjem bl.a. via Intra.</p> <p>6) De studerende bliver præsenteret for hvordan praktiklærer/teamet</p>

			arbejder med elevtrivsel, motivation og elevrelationer.
--	--	--	---

### Rammer og tilrettelæggelse for praktikniveau 1

Praktik over 12 uger, hvor de studerende er på skolen 2 hele dage om ugen i 10 uger, og herefter afsluttes praktikken med to ugers blokpraktik (i alt 30 dage). Når de studerende er til stede på skolen deltager de i lektioner, hvor de observerer andre, de underviser selv og får vejledning med praktiklærer og andre relevante fra skolens ressource team. De deltager desuden i de teamopgaver, der er placeret på de to dage (og i det omfang det er muligt, også øvrige dage), fx frikvartersvagter, spiser med elever, teammøder, arbejder på lærerarbejdsrum eller lærerværelse og besøger skolens pædagogiske læringscenter. Hver praktikgruppe tilknyttes et lærerteam, og de får en hovedpraktiklærer, der vejleder dem mest. Den mundtlig eksamen afholdes med to eksaminatorer (gruppens praktiklærer og en underviser fra Københavns Professionshøjskole), og der gives karakter efter 7-trinsskalaen. Eksamen afholdes på praktikskolen.



## Plan for praktik på niveau 2

Praktikniveau 2	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
<b>Didaktik</b>	<p>1) Planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen.</p> <p>2) Evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte.</p> <p>3) Observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen.</p>	<p>1) Undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it.</p> <p>2) Formative og summative evalueringsmetoder samt test.</p> <p>3) Observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.</p>	<p>1) Praktislærer vejleder og diskuterer de områder, som de studerende ønsker i forbindelse med planlægning, gennemførelse og evaluering af et undervisningsforløb samt muligheden for at lave meningsfuld bevægelse i undervisningen.</p> <p>2) Praktislæreren og de studerende gennemgår og diskuterer resultater af de test og evalueringsmetoder, der er brugt i forløbet, og praktislæreren og de studerende planlægger indsatsområder i relation til undervisningsforløbet og elevernes lærings-udbytte (fx aktionslæring).</p> <p>3) Til vejledningerne anvendes og diskuteres rækkevidden af indsamlet empiri.</p>
<b>Klasseledelse</b>	<p>4) Udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne.</p>	<p>4) Klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer.</p>	<p>4) Praktislæreren og de studerende drøfter klasseledelse og får i vejledningen mulighed for at diskutere varierede måder at lede klasse- og læringsarbejdet på.</p>

	<p><b>5)</b> Samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.</p> <p><b>6)</b> Kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb.</p>	<p><b>5)</b> Kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel</p> <p><b>6)</b> Professionel kommunikation - mundtligt og digitalt.</p>	<p><b>5)</b> Praktislæreren og de studerende diskuterer mulighederne i kommunikationen mellem skole og hjem - både den digitale og den mundtlige.</p> <p><b>6)</b> Den studerende får mulighed for at deltage og diskutere teamets arbejder med elevtrivsel, motivation og elevrelationer. Herunder får de studerende mulighed for at deltage i samarbejdet med ressourcesystemet samt muligheden for at få indblik i lærerens arbejde</p>
--	---	---	--

			med at skabe et fælles-sprog – bl.a. gennem arbejdet med forskellige lærings- og trivselsfremmende tiltag.
--	--	--	--

### **Rammer og tilrettelæggelse for praktikniveau 2**

Praktik over seks uger, hvor de studerende er på skolen fem hele dage om ugen (i alt 30 dage). På disse dage deltager de i lektioner, hvor de observerer andre, de underviser selv og får vejledning med praktiklærer og andre relevante fra skolens ressource team. De deltager desuden i teamopgaver, eksempelvis gårdvagter, spiser med elever, teammøder, arbejder på lærerarbejdsrum eller lærerværelse og besøger skolens pædagogiske læringscenter. Hver praktikgruppe tilknyttes et lærerteam, og de får en hovedpraktiklærer, der vejleder dem mest. Den mundtlig eksamen afholdes med to eksaminatorer og en censor, og der gives karakter efter 7-trinsskalaen. Det er ikke afgørende for os, om eksamen afholdes på praktikskole eller uddannelsessted.

## Plan for praktik på niveau 3

Praktikniveau 3	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
<b>Didaktik</b>	<p>1) Planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner.</p> <p>2) Evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt.</p> <p>3) Udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.</p>	<p>1) Organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer.</p> <p>2) Metoder til formativ og summativ evaluering.</p> <p>3) Observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.</p>	<p>1) Der peges på alternative måder til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningsforløbet.</p> <p>2) Der gives plads til at anvende skolens evalueringsformer samt udvikle og bringe nye evalueringsformer i spil.</p> <p>3) Der diskuteres bud på alternative metodiske valg i arbejdet med observations- og dataindsamlingen.</p>
<b>Klasseledelse</b>	<p>4) Lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.</p>	<p>4) Læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.</p>	<p>4) Praktiklæreren og de studerende drøfter klasseledelse og peger på anderledes og mere utraditionelle måder at organisere læringsmiljøet på.</p>
<b>Relationsarbejde</b>	<p>5) Støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen.</p> <p>6) Kommunikere med forældre om elevernes skolegang.</p>	<p>5) Anerkendende kommunikation, ligeværdigt samarbejde og inklusionsprocesser</p> <p>6) Processer der fremmer godt skole/hjem-samarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder, forældresamtaler og kontaktgrupper.</p>	<p>5) Den studerende og praktiklæreren peger på rækkevidden af skole/hjem-samarbejde, og der bydes ind med handlingstiltag i forhold til skolehjemssamarbejdet.</p> <p>6) De studerende får mulighed for at få et indblik i, hvordan nogle af skolens ressourcepersoner/udvalg arbejder fx inklusionsudvalget, inklusionsvejlederens og inklusionspædagogens arbejde.</p>

### **Rammer og tilrettelæggelse for praktikniveau 3**

Praktik over seks uger, hvor de studerende er på skolen fem hele dage om ugen (i alt 30 dage). På disse dage deltager de i lektioner, hvor de observerer andre, de underviser selv og får vejledning med praktiklærer og andre relevante fra skolens ressourcesteam. De deltager desuden i de teamopgaver, der er planlagt for perioden. Det kan være tilsyn, spisning med elever, teammøder, arbejder på lærerarbejdsrum eller lærerværelse og besøger skolens pædagogiske læringscenter. Hver praktikgruppe tilknyttes et lærerteam, og de får en hovedpraktiklærer, der vejleder dem mest. Den mundtlig eksamen afholdes med to eksaminatorer og en censor, og der gives karakter efter 7-trinsskalaen. Det er ikke afgørende for os, om eksamen afholdes på praktikskole eller uddannelsessted.

### **Efterord**

Vi betragter denne uddannelsesplan som et dynamisk dokument, der løbende justeres i forhold til studerendes, skolens og lærerseminariets behov.

Det forventes, at praktiklærer og studerende i løbet af praktikken gennemgår uddannelsesplanen og herefter melder forslag og ønsker om justeringer tilbage til praktikkoordinator.