

Princip for kontaktførelde

Formål	<p>På Skolen i Sydhavnen er kontaktførelde forældre i klassen, som fungerer som bindeled mellem forældre og medarbejdere, samt mellem forældre og skolebestyrelsen.</p> <p>Kontaktførelde varetager ligeledes diverse sociale arrangementer i klassen i samarbejde med medarbejdere.</p> <p>På Skolen i Sydhavnen er formålet med kontaktførelde følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• At fremme kontakten mellem forældre og medarbejdere i den enkelte klasse.• At styrke klassens trivsel, fællesskab og samarbejde. o At fremme samarbejdet og netværk mellem forældre i klassen.• At styrke dialogen mellem forældre, skolebestyrelsen og skolens ledelse.
Målsætning	<p>Kontaktførelde vælges af den enkelte klasse på skoleårets første forældremøde. Det er vigtigt, at der er tale om reelle valg hvert år, sådan at interesserede kan stille op og blive valgt. Kontaktførelde vælges for et skoleår ad gangen.</p> <p>Der vælges typisk to kontaktførelde til at varetage kommunikation mellem forældre, medarbejdere og bestyrelse (se formål).</p> <p>Hvis flere forældre ønsker at være kontaktførelde, bør gruppen af kontaktførelde opdeles således at nogle varetager samarbejdet med medarbejdere (kommunikation og møder) mens de resterende forældre står for planlægning og afvikling af sociale arrangementer for klassens elever og forældre.</p> <p>Det er vigtigt at samarbejdet kontaktførelde og medarbejdere forventningsafstemmes. Dette kan foregå på årets første forældremøde. Såfremt det er muligt, bør afgående kontaktførelde give deres erfaringer videre.</p>

	Kontaktforældres kontaktinfo deles med alle forældre og klasse teamet.
Begrebsafklaring	-
Skolebestyrelsens ansvar	<p>Skolebestyrelsen indkalder alle skolens kontaktforældre til møde 1 – 2 gange årligt.</p> <p>Skolebestyrelsen reviderer og deler idékatalog for sociale arrangementer med alle kontaktforældre.</p> <p>Skolebestyrelsen kan bruge kontaktforældrene som høringspart i forbindelse med udformning af eksempelvis principper, hørings svar og politikker.</p> <p>Skolebestyrelsen fører tilsyn med princippet.</p>
Skoleledelsens ansvar	<p>Skoleledelsen udarbejder klare retningslinjer for medarbejdere ud fra kontaktforældreprincippet</p> <p>Skoleledelsen formidler princippet til forældre og medarbejdere på Skolen i Sydhavnen, bl.a. ved at princippet er tilgængeligt på skolens hjemmeside.</p> <p>Skoleledelsen sikrer at princippet implementeres og at alle medarbejdere følger retningslinjerne for princippet.</p> <p>Skoleledelsen sikrer at alle klasser har valgt kontaktforældre efter årets første forældremøde og at kontaktforældrene er del af kontaktforældregruppen på Aula.</p>
Medarbejdernes ansvar	<p>Klasse teamet kender kontaktforældreprincippet og arbejder ud fra ledelsens retningslinjer for dette princip.</p> <p>Klasse teamet deler information om princippet for kontaktforældre forud for skoleårets første forældremøde, og sikrer at der på mødet vælges min. 2 kontaktforældre.</p> <p>Klasse teamet sikrer at kontaktforældrene inddrages i planlægning og afvikling af forældremøder og sociale aktiviteter for klassen.</p> <p>Klasse teamets sikrer at skoleledelsen modtager information om hvilke forældre er valgt som kontaktforældre.</p>

	Klasseteamet informerer kontaktpædagogerne når nye børn starter i klassen og kan henvise nye forældre til elever i klassen til kontaktpædagogerne.
--	--

Kontaktforældrenes ansvar

Kontaktforældre skal fungere som bindeled mellem forældre og medarbejdere, samt mellem forældre og skolebestyrelsen. Øvrige forældre i klassen kan henvende sig kontaktforældrene omkring trivselsmæssige problemstillinger eller utilfredshed med undervisning.

Kontaktforældre bør ikke være mæglere i konflikter mellem forældre, forældre/medarbejdere og forældre/skoleledelse, men bør til hver en tid orientere skolens ledelse sådan at denne kan træde til og løse konflikterne.

Kontaktforældre kan løbende orientere skolebestyrelsen om trivselsmæssige problemstillinger og succes historier fra den enkelte klasse, og kan på vegne af forældre kan rejse problematikker og spørgsmål til bestyrelsen.

Kontaktforældrene bør planlægge årets forløb i samarbejde med klasseteamet og har ansvar for at alle forældre er orienterede om både møder og sociale aktiviteter.

I nogle klasser vil gruppen af kontaktforældre være opdelt sådan at en gruppe (max. 2 forældre) varetager samarbejdet med medarbejdere (kommunikation og møder) mens de resterende forældre står for planlægning og afvikling af sociale arrangementer for klassens elever og forældre.

Kontaktforældrene sikrer at alle børn og forældre har mulighed for at være del af klassens fællesskab og har et medansvar for at nye børn og forældre i klassens inddrages i fællesskabet. Klasse teamet informerer kontaktforældre når nye børn starter i klassen.

Kontaktforældrene sørger for, at emner og problemstillinger som er vigtige for alle forældrene i klassen, kommer med på dagsorden for forældremøder. Det er også kontaktforældrene som formidler information fra skolebestyrelsen til klassens øvrige forældre.

Kontaktforældre (max. 2 forældre) deltager i fælles møder for alle kontaktforældre på skolen.

Kontaktforældre skal holde sig opdateret i gruppen for kontaktforældre på Aula. Her har kontaktforældre også mulighed for at dele inspiration til diverse arrangementer og aktiviteter på tværs af klasserne

Elevernes rolle

-

Udarbejdet af bestyrelsen	Princippet for kontaktpforældre er første gang udarbejdet af bestyrelsen i 2016.
Godkendt af skolebestyrelsen	Princippet for kontaktpforældre på Skolen i Sydhavnen er godkendt af bestyrelsen <u>24. januar 2023</u>
Revidering af princippet	Princippet for kontaktpforældre på Skolen i Sydhavnen er revideret i januar 2023. Princippet revideres igen senest januar 2025.